

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 367
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС № 367
г. Челябинска»
С.В. Гамова
Приказ № 217 от 27.08.2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»
на 2021 – 2022 учебный год

Челябинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	13
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	16
1.5.	Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	17
1.6.	Анализ материально-технической базы	18
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9.	Оценка системы управления МБДОУ	23
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021 - 2022 учебном году	25
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	25
2.2.	Организационное обеспечение управления МБДОУ	25
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	26
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	26
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	27
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	28
3.	Циклограмма управленческой деятельности	29
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	29
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	31
3.2.1.	Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ	31
3.2.2.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	32
3.2.3.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной части	33
3.3.	Циклограммы деятельности старшего воспитателя	34
3.4.	Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	35
3.4.1.	Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	35
3.4.2.	Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	36
3.4.3.	Циклограммы деятельности педагога-психолога	37
3.4.4.	Циклограмма деятельности учителя – логопеда	38
3.4.5.	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	39
4.	Реализация годовых задач методической работы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год	41
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	41
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2021- 2022 учебном году	44

1. Анализ деятельности МБДОУ за 2020- 2021 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выборную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана 2020 - 2021 учебного года.

В 2020 – 2021 учебном году для эффективной реализации годовой задачи «Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей дошкольного возраста, через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы» были приняты и проведены следующие мероприятия:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Тематический контроль</i> «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» Цель: определить уровень организации физкультурно – оздоровительной работы в группах.	ноябрь 2020, заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аналитические материалы	Проведен
<i>Педагогический совет</i> Тема: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	26.11.2020, заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений.	Проведен
Формирование электронной библиотеки – здоровьесберегающие технологии	В течение года, творческая группа	Электронная библиотека для педагогов	Сформирована на электронная библиотека
<i>Оперативный контроль:</i> - Проведение утренней гимнастики. - Организация физкультурных занятий. - Организация двигательного режима. - Соблюдение режима дня. - Организация прогулок.	В течение года, заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аналитические материалы	Проведен
<i>Семинар – практикум:</i> - «Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста в условиях взаимодействия детского сада и семьи». - «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе ДОУ».	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты 17.09.2020 05.11.2020	Учебно-методический комплекс программ семинара	Проведен
Педагогические сообщества	В течение года,	Авторские	В разработке

Разработка и реализация авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	программы, проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	
<i>Консультации для педагогов:</i> Тема 1: «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающие технологии». Тема 2: «Игры и развлечения детей на воздухе для укрепления и сохранения здоровья детей дошкольного возраста». Тема 3: «Методы мотивации детей на здоровый образ жизни».	В течение года, старший воспитатель, специалисты	Материалы консультаций	Проведены

Резюме: задача реализована на оптимальном уровне.

Для реализации годовой задачи «Развитие связной речи воспитанников посредством совершенствования речевой развивающей среды и взаимодействия с родителями», проведены следующие мероприятия:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Анкетирование педагогов</i> «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников».	Январь 2021, старший воспитатель	Аналитические материалы	Проведено
<i>Оперативный контроль</i> Цель: изучение состояния речевой развивающей среды в ДОУ. Анализ планов образовательной работы с детьми, анализ предметно-развивающей среды в группах.	Февраль 2021, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аналитические материалы	Проведен
<i>Семинар-практикум для педагогов:</i> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями фгос до».	18.03.2021, старший воспитатель, специалисты	Материалы семинара	Проведен
<i>Педагогический совет</i> Тема: «Эффективность внедрения педагогических технологий развития связной речи, как условие развития речевых способностей дошкольников»	15.04.2021, заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений.	Проведен
<i>Панорама педагогических идей</i> - Способы оформления продуктов детской речевой деятельности. - Оснащение ДОУ дидактическими и методическими материалами для речевого развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Организация образовательного взаимодействия с родителями	В течение года, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	«Копилка» педагогических идей	Проведена

воспитанников по вопросам развития речи детей.			
<i>Методические оперативки</i> Организация речевой развивающей среды в ДОУ. Тема 1. Речь педагога как важная составляющая речевой развивающей среды дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель 15.11.2020	Информационный банк проблем, рекомендации по методическому сопровождению, тезисы сообщений	Проведены
<i>Творческий калейдоскоп.</i> Отчет из опыта работы педагогов по речевому развитию детей и речевой развивающей среды разных возрастных групп.	27.05.2021, творческая группа	Материалы отчетов	Выполнен

Резюме: задача реализована на оптимальном уровне.

Для реализации годовой задачи «Внедрить и реализовывать в дошкольном образовательном учреждении дополнительные образовательные услуги в соответствии с особенностями воспитанников и запросами родителей (законных представителей)», запланированы и проведены мероприятия:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Маркетинговое исследование</i> Изучение образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста, посещающих (не посещающих) дошкольное учреждение.	Сентябрь – октябрь 2020, старший воспитатель	Информационные материалы	Проведено
<i>Совещание при заведующем</i> Определение перечня дополнительных платных образовательных услуг на основе результатов маркетингового исследования.	24.09.2020, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Приказ об организации платных услуг	Проведено
<i>Организация работы творческой группы</i> Тема «Разработка программы и инструментария для проведения маркетингового исследования».	Сентябрь – октябрь 2020, старший воспитатель, творческая группа	Программа маркетингового исследования Инструментарий	Выполнена
<i>Подготовка комплекта документов</i> Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг для разных категорий потребителей услуг.	Сентябрь – ноябрь 2020, заведующий, старший воспитатель	Пакет документов	Получена лицензия для осуществления дополнительных образовательных услуг в МБДОУ 30.09.2020
<i>Консультации для педагогов:</i> - «Работа с родителями в рамках дополнительного образования». - «Организация взаимодействия с социально-культурными организациями в процессе реализации программ дополнительного образования».	В течение года, старший воспитатель, творческая группа	Тексты консультаций	Разработаны и проведены

Семинар для педагогов: «Реализация индивидуально-дифференцированного подхода при реализации дополнительных общеразвивающих программ» Цель: развитие профессиональной компетентности воспитателей в вопросах реализации дополнительных программ.	25.02.2021, заведующий, старший воспитатель, педагоги доп. образования	Учебно-методический комплекс программы семинара	Проведен
Итоговый педагогический совет: «Оценка деятельности коллектива МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» за 2020 - 2021 учебный год».	27.05.2020, заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений	Проведен

Резюме: данная задача по внедрению и реализации в дошкольном образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг в соответствии с особенностями воспитанников и запросами родителей (законных представителей), была реализована на не достаточном уровне из-за введенных ограничений по новой коронавирусной инфекции.

Выводы: по итогам эффективной работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне, улучшились условия для качественного проведения образовательного процесса с детьми всех возрастных групп и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Рационально, в интересах детей используются все помещения дошкольного учреждения. Обеспечивается соответствие образовательного процесса контингенту воспитанников.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Учебный год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2019 - 2020	46	14,6	0	0	0	0	37	11,7
2020 - 2021	99	31,5	0	0	0	0	47	14,9

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ 682, из них:	44 %	52%	4%

Заболееваемость

Показатели	2019 – 2020 год	2020 – 2021 год
Среднесписочный состав	314	670
Всего дней посещения	55 892	122744
Посещаемость на одного ребенка в год	178	183,2
Всего пропусков на одного ребенка в год	69	65,8
Всего пропусков по болезням	4898	5415
Число пропусков по болезням на одного ребенка в год	15,6	9,7
Средняя продолжительность одного заболевания	14	14
Количество случаев заболевания	328	665

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2019 год	46/14,6 %	232/73,9 %	34/10,8 %	2/0,6%
2020 год	52/ 7,7%	569/85 %	48/ 7,16%	1/0,14%

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 и 3 группами здоровья и значительным ростом количества детей 2 группы. Это можно объяснить общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№	Классификация болезней	2019 - 2020 учебный год	2020 - 2021 учебный год
1.	Болезни органов дыхания	-	-
2.	Болезни эндокринной системы	8	10
3.	Болезни органов пищеварения	2	2
4.	Болезни мочеполовой системы	12	36
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-	-
6.	Болезни костно-мышечной системы	12	14
7.	Болезни нервной системы	2	5
8.	Болезни системы кровообращения	1	-
9.	Психические расстройства	-	-
10.	Врожденные аномалии	-	-

В равной позиции в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы и заболевания мочеполовой системы, незначительно уменьшилась группа детей с эндокринной патологией, органов пищеварения, нервной системы.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020 году (с июня по август)

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
І младшая группа «Ладушки»	28	12 (42,8 %)	16 (57,2%)	0	0
І младшая группа «Топотушки»	28	23 (82,1 %)	5 (17,9 %)	0	0
І младшая группа «Неваляшки»	30	21 (70 %)	9 (30 %)	0	0
І младшая группа «Капельки»	30	19 (63,3%)	11 (36,7%)	0	0
ІІ младшая группа «Совушки»	30	25 (83,3%)	5 (16,7%)	0	0
ІІ младшая группа «Пчёлки»	30	26 (86,6%)	4 (13,4%)	0	0
ІІ младшая группа «Бабочки»	30	23 (76,6%)	7 (23,4%)	0	0
І младшая группа «Земляничка»	26	21 (80,76%)	5 (19,24%)	0	0
І младшая группа «Колокольчик»	26	20 (76,9%)	6 (23,1%)	0	0
ІІ младшая группа «Вишенка»	26	18 (69,2%)	8 (30,8%)	0	0
Группа кратковременного пребывания (1-3 лет)	12	8 (66,6%)	4 (33,4%)	0	0
Итого:	296	216	80	0	0
%	100%	72,97 %	27,03 %	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2020 - 2021 учебном году в ДООУ поступили 296 человека: из них 216 ребенок (72,97 %) легко адаптировались к условиям детского сада, 80 ребенок (27,03%) детей

перенесли среднюю степень адаптации и не зафиксированы вновь прибывшие дети, у которых адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
В ДОУ	0	1	2	0
Дома	0	1	0	0

Резюме: Показатели заболеваемости детей по сравнению с предыдущим годом значительно увеличились. Это объясняется увеличением количества детей, стоящим на диспансерном учёте, увеличением количества детей с низкими адаптационными способностями, массовой вспышкой в ДОУ ветряной оспы, а также неблагоприятной экологической обстановкой в городе. Работа по оздоровлению детей проводилась в ДОУ на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество руководителей /педагогов	Потребность
1.	Заведующий МБДОУ	1	-
2.	Заместитель заведующего по учебно – воспитательской работе	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Воспитатель	47	-
5.	Педагог - психолог	2	-
6.	Инструктор по физической культуре	2	-
7.	Музыкальный руководитель	4	-
8.	Учитель-логопед	2	-
Итого		2/59	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол-во педагогов	%
Высшее образование	38	64,4
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	21	35,6

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	10,2
Первая квалификационная категория	34	57,6
Без квалификационной категории	19	32,2
Соответствие занимаемой должности	59	100

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
1 - 3 года	9	15,2
3 - 5 лет	10	16,9
5 -10 лет	12	20,6
10 -15 лет	9	15,2
15 - 20 лет	9	15,2
20 и более лет	10	16,9

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», МБУДПО «Институт гражданской безопасности», АНО ДПО «Учебный центр Перспектива», ООО «Учебно – производственный центр «ЦЕСНА», ФГАОУ ВО «Южно – Уральский государственный университет», семинары, вебинары, городские и районные методические объединения, обеспечение методической, научной и периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров

Место прохождения курсов	Наименование курсов	год	
		2019	2020
Курсы профессиональной переподготовки			
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Педагогика и методика дошкольного образования»	2	-
ГБУ ДПО «ЧИРПО»	«Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях»	-	11
МБУ ДПО «ЦРО»	«Менеджмент в образовании»	-	1
Количество педагогов прошедшие курсы повышения квалификации		2/3,4%	12/20,34%
Курсы повышения квалификации			
ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении»	1	-
	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДОО»	-	3
	«Современные образовательные технологии»	-	1
	«Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ»	-	1
	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ»	-	1
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	-	2
	«Теория и методика интегрированного	-	2

	(инклюзивного) образования детей с особыми образовательными потребностями»		
	«Организация внутренней системы оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС общего образования»	-	2
	«Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Современные организационные модели деятельности психолого-медико-педагогической комиссии»	-	1
МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Использование Лего-технологий в образовательной процессе ДОО в условиях реализации в ФГОС дошкольного образования»	1	2
	«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	-	
	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	-	
	«Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО»	-	
	«Психолого – педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»	1	
	«Психолого – педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС ДО»	1	
МБУДПО «Институт гражданской безопасности»	«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» («Руководители НАСФ/НФГО»)	-	
АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»	«Оказание первой помощи»	29	
ООО «Учебно – производственный центр «ЦЕСНА»	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	6	
	«Оказание первой помощи»	2	
ФГАОУ ВО «Южно – Уральский государственный университет»	«Программа для преподавателей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций»	11	
Количество педагогов прошедшие курсы повышения квалификации		29/100%	

Педагоги МБДОУ систематически проходят аттестацию в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2016 – 2017 учебный год	2017 - 2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Высшая категория	2	-	3	-	2
Первая категория	1	3	9	2	3

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Также о достаточном уровне профессионализма педагогов МБДОУ свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, регионального и всероссийского уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
Районные конкурсы		
1.	Конкурс детских рисунков «Я рисую маму», по инициативе Депутата Государственной думы РФ В.В. Бурматова	Участие
2.	Районный лыжный праздник Тракторозаводского района города Челябинска Семья Ушаковых, семейная эстафета Эстафета среди команд ДОУ	Диплом за 1 место Диплом за 2 место
3.	Соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок», посвященные Дню Космонавтики	Грамота за 2 место
4.	74-ая районная легкоатлетическая эстафета, посвященная 285-летию города Челябинска	Диплом за 3 место
5.	Районные соревнования «Семейные старты» среди дошкольных образовательных учреждений Тракторозаводского района города Челябинска	Диплом за 3 место
Городские конкурсы		
1.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» в рамках XXIV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу» в 2020-2021 учебном году»	Грамота финалиста
2.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Участие
3.	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	Участие
4.	Акция «Безопасный город»	Участие
5.	Конкурс детского рисунка «Это мамочка моя»	Участие
6.	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья» Старшая группа «Колосок», номинация «Заметная группа»	Грамота победителя
7.	Творческая акция «Карта юного путешественника»	Участие
8.	Городской конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» Кузнецова Варвара, «Веселый фломастер» «Планета детства», вокальный ансамбль Габитова Агата, Газизова Кира, «Песня о хорошем настроении»	Диплом лауреата III степени Диплом лауреата II степени Диплом лауреата III степени
9.	XXIX городской фестиваль-конкурс детского творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» Зайцева Вероника, вокал «Синичка» Вокальный ансамбль «Планета детства», вокал Прямыцын Артем, вокал «Мой папа» Инструментальный коллектив «Барабанщики» Вокальный ансамбль «Веснушки», вокал Семенов Владислав, худ. чтение «Грусть кота»	Лауреат I степени Лауреат II степени Лауреат III степени Лауреат I степени Лауреат III степени Лауреат III степени
10.	XXVII городской фестиваль творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды», в номинации «Художественное творчество» в номинации «Декоративно-прикладное, изобразительное и техническое творчество»	Диплом лауреата Диплом лауреата
11.	Городской конкурс «Цифровой ветер»	Участие
12.	Детско-юношеская акция «Рисуем Победу-2021»	Участие
13.	Городская акция «#Пешеход.Движение.Дорога»	Участие

14.	Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	Участие
15.	Открытый конкурс «АзБукиВеди»	Участие
16.	Открытый конкурс «Пасхальное настроение»	Участие
	Городская спартакиада старших дошкольников	Грамота за 3 место
	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	Участие
	Фотоконкурс «Весна на Южном Урале»	Участие
Региональные и межрегиональные конкурсы (Областные)		
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков»: Соколова Елизавета «Зеленое будущее планеты» Юдакова Полина «Охраняемые растения и животные»	Диплом призера за 2 место Диплом призера за 3 место
2.	Открытый региональный конкурс «Новогодняя игрушка»	Дипломы финалистов
3.	Областной конкурс «Подарки для елки»	Грамоты финалистов
4.	Федеральный конкурс снежных фигур для детских садов «Снежная сказка»	Участие
5.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	Участие
6.	Региональный конкурс «Масленичная красавица»	Участие
7.	Всероссийский конкурс поделок и рисунков «День космонавтики», посвященного 60-летию первого полета человека в космос, в номинации «Звездные фантазии» Акбарова Оксана Анатольевна и Виктория	Диплом лауреата II степени
8.	II Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»	Участие
9.	Открытый областной смотр-конкурс на лучшую организацию производственной гимнастики	Участие
10.	Областной конкурс «Не ЕГЭ единым жив педагог. Моя цветущая усадьба»	Участие
11.	Всероссийский творческий конкурс для детей «Свет педагога» Отинова Маргарита, в номинации «Экология»	Диплом лауреата I степени
12.	Всероссийский конкурс поделок и рисунков «День космонавтики», посвященного 60-летию первого полета человека в космос. Бортко Юлия, поделка «Вперед к звездам» Рязанов Вадим, поделка «Ракета» Хусаинова Камила, поделка «Космическая фантазия» Ильин Кондратий, поделка «Ракета Зенит» Качула Егор, поделка «Солнечная система»	Диплом лауреата II степени Диплом лауреата I степени Диплом лауреата II степени Диплом лауреата I степени Диплом лауреата I степени
13.	Открытый региональный фестиваль-конкурс детского творчества «Город детства»	Диплом за лучшую работу
Международные конкурсы		
1.	Международный творческий конкурс «Кладовая талантов», Акбарова Оксана Анатольевна и Виктория, топиарий «Дыхание весны»	Диплом победителя I степени
2.	Международный творческий конкурс «Кладовая талантов», творческая группа МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», видеоролик «Пусть детство вновь не отберет война...»	Диплом победителя I степени
3.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Солнышко по имени – мама», посвященный дню Матери, Калетин Виктор «Любимой маме»	Диплом лауреата I степени
4.	Международный конкурс детского декоративно – прикладного творчества «Любимой мамочке моей» Дюрягина Вероника, рисунок «Всё на Земле от материнских рук...»	Диплом за 1 место

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах разного уровня.

Резюме: об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствует
Укомплектованность педагогическими кадрами	100 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	100 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие

Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие
---	---------

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий педагогической работы.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме освоения и реализации технологий развивающего обучения

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ.	90 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	95,51 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.	90 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	98 %	Результаты анкетирования
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).	85 %	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	98 %	Выпускников – 88 (положительная динамика у 10 воспитанников, с нормой 75 воспитанников)
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС.	Соответствует	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом.	Наличие	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с ООП, УМК и УДК, методической литературой, договором, планом, взаимодействием с социумом
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем	3	Сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания

		заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.		
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП.	2	УМК обновляется ежегодно
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.	Соответствует	Указаны специфика образовательного процесса, программы, технологии, реализуемые педагогами.
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов.	Соответствует	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Учитываются	В МБДОУ функционируют: две группы компенсирующей направленности для детей 5-7 лет с нарушением речи, группа кратковременного пребывания воспитанников (11 детей с 5 – трех часовым пребыванием, 1 ребенок с пребыванием – до 3 час), обучаются 2 ребенка – инвалида.
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	100 %	Имеются удостоверения, сертификаты, свидетельства
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	АИС мониторинг развития ребенка проводится на начало и конец учебного года
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	Составление индивидуально-коррекционных маршрутов по результатам мониторинга. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной деятельности
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3	Развивающая предметно-пространственная среда создана на основе принципа индивидуализации
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Внутрифирменное повышение квалификации: консультации, семинары, педсоветы, выставки. Функционируют консультационные пункты под руководством педагога-психолога и учителей логопедов; Консультации и поддержку педагогов осуществляют

				заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог, учителя-логопеды, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, музыкальные руководители.
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, возрастным возможностям детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования

Взаимодействие с родителями.

На протяжении многих лет дошкольное учреждение целенаправленно ведёт работу по взаимодействию МБДОУ с семьями воспитанников. Работа направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка». На основании этих положений и выстроена система работы, определяющая положение родителей как субъектов и равноправных партнёров образовательного процесса МБДОУ.

С выходом ФГОС дошкольного образования определена роль родителей как важнейшего института социализации ребёнка, субъекта образовательного пространства и обозначено взаимодействие с семьёй как отдельное направление по реализации образовательного процесса МБДОУ.

Данное положение определило проблему дальнейшей работы в разработке и апробации новой психолого-педагогической технологии – алгоритма взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные направления взаимодействия:

- изучение потребностей родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития учреждения, содержания работы и форм организации;
- просвещение родителей с целью повышения правовой и педагогической культуры.

Мероприятия по организации взаимодействия с семьёй:

- Анкетирование, социологический опрос для изучения потребностей родителей.

– В МБДОУ оформлены стенды, визитка дошкольного учреждения, разъясняющие основные задачи, направления работы педагогического коллектива.

– Постоянно действующая форма работы – консультирование специалистами родителей, испытывающих трудности в вопросах воспитания, развития ребенка.

– Проводились общие и групповые родительские собрания с показом различных видов деятельности детей, с участием специалистов МБДОУ.

– Проводились традиционные совместные праздники для детей МБДОУ: «Золотая осень», «День Матери», «Новый год», «Масленица», «Неделя здоровья», «Зарница», «8 марта», «Весёлые старты», «Азбука безопасности», «Здравствуй, лето!» и многое другое.

– В течение года проводились выставки совместного творчества детей и родителей: «Моя осень», «Рисуем Родину», «Рождественская мечта», «Открытка для мамы», «Весенние цветы», «Пожарная безопасность», «Планета здоровья», «Мой любимый сад» и т.д.

Родители активно участвуют в оснащении образовательного процесса, оказывают действенную помощь в материально-техническом обеспечении МБДОУ,

Резюме: анализируя уровень организации взаимодействия с семьями воспитанников можно сделать следующие выводы: деятельность МБДОУ направлена на установление прочного взаимодействия с семьями воспитанников и позволяет выделить перспективы работы: расширение спектра форм взаимодействия с семьями.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
		Наличие локальной сети в ДОУ	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 92 % родителей положительно оценивают качество оказываемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития,

характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 97 % от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы, но и не исключают традиционные формы работы с детьми, используя при этом инновационные технологии. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 38 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: развитие речи, здоровьесбережение, оказание дополнительных услуг.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МУЗ ДГБ №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2.	ГОУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОО, города и области, обмен передовым опытом работы.	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОО преподавателям кафедры, посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО.	В ДОО повысили квалификацию: воспитателей
3.	ЮУрГГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДОО.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДОО.
4.	МБУ ДПО «ЦРО города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОО	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателям курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителя ДОО.	В ДОО повысили квалификацию: воспитателей
5.	МБОУ «СОШ	Установление	Посещение педагогами МАДОУ	Определение системы

	№116 г. Челябинска»	преемственности между МДОУ и МОУ СОШ по вопросам содержания образования и методов воспитания детей	уроков в школе. Совместные мероприятия для воспитанников МАДОУ и учеников МОУ. Участие учителей школы в родительских собраниях ДОУ. Экскурсии детей в школу.	преемственных форм взаимодействия в содержании методов образования и воспитания детей. Повышение педагогической грамотности родителей по вопросу подготовки детей к школе.
6.	Районная ПМПК	Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5 лет специалистами (логопед, психиатр, дефектолог, психолог).	Логопедическое обследование детей, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям
7.	ДДК «Ровесник»	Эстетическое развитие детей	Организация кружковой работы по вокалу	Участие в смотрах конкурсах по художественной самодельности
8.	Дворец спорта «Надежда»	Развитие физических способностей детей	Спортивные соревнования	Участие в спортивных соревнованиях

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение 2020- 2021 учебный год повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению: по сравнению с предыдущим годом значительно обновилось и улучшилось состояние материально – технической базы, за счет внебюджетных средств:

1. Проведён полный косметический ремонт лестничных клеток (покраска стен, укладка пола кафелем) – 2 шт.

2. Проведён косметический ремонт в группах: «Вишенка», «Земляничка», «Камышинка», «Незабудка», «Брусничка», «Ромашка», «Василёк», «Фиалка», а также в методическом кабинете, на пищеблоке.

3. Установлены евроокна – 7 шт.: методический кабинет – 2 шт., кабинет вахтера – 1 шт., группа «Незабудка» (раздевалка) – 1 шт., группа «Ромашка», «Камышинка» (умывальная комната) – 2 шт., пищеблок (цех готовой продукции) – 1 шт.

4. Установлена металлическая дверь в методическом кабинете.

5. Приобретен кассовый аппарат.

6. Приобретен мягкий инвентарь:

- Ковер в группу «Одуванчик» - 2шт.;

- Ковровые дорожки (синтетика) – 1шт.;

- Паллас детский в группу «Вишенка» - 2 шт., в группу «Брусничка» - 1 шт.;

7. Приобретена мебель:

- мебель в методический кабинет (тумба выкатная – 2 шт., стол письменный угловой – 2шт., шкаф распашной – 1шт., шкаф стеллаж – 2 шт., стеллаж – 2 шт.);

- мебель в музыкальный кабинет (стол письменный – 2 шт., Шкаф распашной – 2 шт., шкаф стенка – 1шт., угловой стеллаж – 1шт., тумба выкатная – 2 шт.);

- мебель в общественный туалет (тумба под раковину – 1 шт., сушилка для рук электрическая – 1 шт., зеркало – 1 шт.);

- кухонный гарнитур в группу «Незабудка».

8. Приобретен облучатель бактерицидный в группы «Брусничка», «Василёк» - 2 шт.

9. Приобретены в прачечную утюги – 2 шт.
10. Приобретены на пищеблок весы напольные электронные М11300 – 1 шт.
11. Произведена замена светильников на энергосберегающие – 65 шт.: в методическом кабинете, кабинет дополнительных образовательных услуг, кабинете инструктора по гигиеническому воспитанию, на пищеблоке, в прачечной, в группах «Василёк», «Вишенка», «Гвоздика», «Земляничка», «Колосок», «Одуванчик», «Ромашка».
12. Произведена противоклещевая обработка территории.
13. Установлены уличные светильники – 2 шт.
14. Организован завоз песка.
15. Осуществлено озеленение газонов и клумб.

За счет бюджетных средств:

1. Установлены перегородки в туалетных комнатах групп «Вишенка», «Земляничка», «Колокольчик», «Гвоздика».
2. Проведена санитарная обрезка деревьев и кустарников.
3. Приобретен прибор «Сигнал» для АПС.
4. Приобретены электрокомфортки на пищеблок.
5. Осуществлен ремонт кухонного оборудования и поверка весов на пищеблоке.
6. Приобретены дезинфицирующие средства и хозяйственные товары.
7. Приобретена малая архитектурная форма «Машинка» на прогулочную площадку группы «Вишенка».
8. Приобретена мебель в группы и музыкально-физкультурный зал:
 - Спортивный уголок СМ-У-ФУ-19 (группа «Гвоздика»);
 - Спортивный уголок СМ-У-ФУ-16 (группа «Василёк»);
 - Центр воды и песка «Ариэль» (группа «Колокольчик», «Незабудка»);
 - Парикмахерская игровая детская с табуреткой «Вэнди» (группа «Одуванчик»);
 - Кухня игровая детская «Камелия» (группа «Брусничка»);
 - Кухня игровая детская «Золушка» (группа «Ромашка»);
 - Театральный уголок «Скоморошка» (группа «Незабудка»);
 - Стенка-горка «Винсон» (группа «Колосок»);
 - Набор игровой мебели больница «Пилюлькин» (группа «Ромашка»);
 - Мольберт «Весёлая азбука» (группа «Незабудка»);
 - Уголок ИЗО «Вернисаж» (группа «Камышинка»);
 - Кровати (группа «Земляничка», «Колосок», «Вишенка»);
 - Вешалки для полотенец (группа «Ромашка»);
 - Стульчики «Хохлома» (музыкально-физкультурный зал).
9. Приобретены в группы игрушки, детская художественная литература, канцелярия, развивающие игры.

10. Приобретено наглядно-дидактическое, развивающее, игровое оборудование (магнитное шашечное полотно с шашками, шашечные деревянные доски с шашками для индивидуальной игры) для кабинета дополнительных общеобразовательных услуг.

Получена лицензия на оказание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг в МБДОУ.

Предписаний контролирующих органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора не было.

Оценка материально-технического обеспечения

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально - технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным	Соответствует

		требованиям	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты.

А также большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (альпийская горка, пруд с фонтаном и т.д.).

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остаётся проблемой финансирование для увеличения материальных запасов, в том числе приобретение мощных средств, строительных материалов и т.д.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требования
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	частично соответствует (отсутствие спортивных тренажеров)
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	частично соответствует (отсутствие физкультурного зала)
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной	соответствует

	исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	частично соответствует (не во всех группах имеются уголки уединения)
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ создана в соответствии с реализуемой основной образовательной программой и ФГОС дошкольного образования. В основу положен принцип «комплексирования и гибкого зонирования».

Образовательная среда в МБДОУ постоянно обновляется с учетом ФГОС ДО, возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Каждая группа имеет:

групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, моечную и туалетную комнаты. При создании развивающей предметно-пространственной среды педагоги проявляют творческий подход, что придаёт каждой группе свою индивидуальность. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности: игровой, учебной, трудовой, самостоятельной. Для осуществления образовательного процесса и комфортного пребывания детей имеются: познавательные, игровые уголки, уголки природы, детского творчества, музыкальные, книжные уголки, центры детского экспериментирования, уголки физического саморазвития, национальной культуры. При создании развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей, полоролевая специфика. В каждой группе имеются методическая и художественная литература, дидактические игры и пособия, наглядный и иллюстративный материал, ауди-видеотеки. Во всех группах имеются магнитофоны, телевизоры. Предметно-развивающая среда детей дошкольного возраста включает в себя пространство игровой деятельности, физического развития, познавательного развития, художественно-творческой деятельности.

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Однако есть проблемы, которые необходимо решить: оснащение предметно-пространственной среды спортивным, оздоровительным оборудованием (спортивно-оздоровительными тренажёрами); возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, интересов и потребностей детей, их индивидуальных особенностей.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.

МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Комитете финансов города Челябинска.

Источниками финансирования и финансовых ресурсов МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета для выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Финансово-экономического обеспечение МБДОУ

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств и составило 91,76 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ увеличились на 6,7 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ увеличились на 6 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория МБДОУ увеличились на 4 %;
- экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 0 %.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К роду. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт		факт	план	факт	план	факт	план
2020 -2021 уч. год	100 %	93,3 %	15,6	100 %	100 %	100 %	92,1 %	80 %	95,51 %

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020- 2021 учебного года.
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020-2021 учебный год 15,6 %, что характеризует его увеличение на 5,1 %, по сравнению с данными 2019 -2020 учебного года;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2019 -2020 учебного года увеличилось на 2,9 %, что характеризуется высокими показателями и составляет 92,1 %;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 95,51 %.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ.

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов).	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование.	3
		Преимственность с Программой развития.	3
		Своевременность корректировки планов.	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта).	3
3	Эффективность	Нормативно-правовая база, обеспечивающая	3

организационных условий МБДОУ	функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования.	3
	Развитие государственно- общественного управления.	2
	Развитие сетевого взаимодействия.	3
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности.	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность).	3
	Благоприятный психологический микроклимат.	3
	Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе.	2
	Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	-
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92,1 %
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Анализируя результаты управленческой деятельности по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем достаточное организационное и материально-техническое обеспечение процесса создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

В соответствии с положениями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, родители воспитанников являются полноправными участниками образовательных отношений. От качества образовательного взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников зависит качество образовательного процесса.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить её сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие Программы развития и её плановая реализация;
- высокий уровень владения педагогами информационными технологиями;

- активное участие педагогов в работе профессиональных объединений МБДОУ и РМО.

К слабым сторонам относятся:

- создание развивающей предметно-пространственной среды в группах без учёта зоны ближайшего развития ребёнка, образовательной ситуации;
- недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды для речевого развития детей в рамках реализации ФГОС ДО;
- недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в использовании развивающих технологий обучения воспитанников, в организации и планировании образовательного взаимодействия с семьями воспитанников.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) в 2021 -2022 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021 - 2022 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Специалист по кадрам	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов, программ дополнительных общеобразовательных услуг	Май - август	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (наблюдательного совета, Совета МБДОУ, общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Руководитель СП	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь май	Старший воспитатель,	Индивидуальные образовательные

			воспитатели	маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2021- 2022 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Руководитель СП	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021 -2022 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам. зав. по УВР, руководитель СП	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года» - другие	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию газеты, буклетов, сборников	Апрель		Газета, сборник, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2021 год	Август	Заведующий	Приказ

2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Специалист по кадрам	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, заведующий хозяйством	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Декабрь	Главный бухгалтер	Акты

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, , руководитель СП, заведующий хозяйством	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ (по плану)	В течение года	Заведующий, , руководитель СП, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План

8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, , руководитель СП, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
----	--	----------------	--	---------

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
План-график контроля на 2021 – 2022 учебный год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО							•			
	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях			•							
Оперативный	Организация питания	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	Планирование образовательной деятельности	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	Организация двигательного режима		•						•		
	Соблюдение режима дня		•						•		
	Соблюдение расписания и организация занятий	•						•			
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в групповых помещениях	•				•				•	
	Организация прогулок		•				•				
	Разнообразие форм взаимодействия семьей			•							
	Организация и проведение родительских собраний	•								•	
	Организация и проведение праздничных мероприятий				•		•	•			
	Организация работы педагога по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ			•					•		
	Планирование работы по развитию речи					•					
	Проведение образовательной деятельности специалистами ДОУ				•						
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	•								•	

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий МБДОУ

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, руководитель СП, ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий, руководитель СП, мед. работники	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, руководитель СП											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	руководитель СП, ст. воспитатель	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	Заведующий, руководитель СП											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий, руководитель СП	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания МБДОУ	Заведующий, руководитель СП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, руководитель СП ст. воспитатель			✓					✓		✓			✓
2.6.2. ПМПк	заведующий руководитель СП, педагог-психолог	✓		✓		✓	✓				✓			
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓		✓	✓		✓					
1.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓		✓		✓		✓	✓	✓				
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
1.7. Аттестация														
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	председатель АК	✓		✓		✓		✓		✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓	✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК	✓								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓			✓						✓			
2.8.2. Проведение консультаций для	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	воспитатели													
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий, руководитель СП	✓	✓								✓	✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий, руководитель СП		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
1.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	руководитель СП, зам. зав. по АХЧ				✓		✓			✓				✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓							✓				
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓	
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель			✓				✓						
3.2. Комплексная проверка	Заведующий, руководитель СП						✓							
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий, руководитель СП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	руководитель СП, ст. воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ календарно - тематических планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата МБДОУ

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Работа с документами по организации платных дополнительных образовательных услуг	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей: индивидуальная работа со специалистами МБДОУ.	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование бюджетных/внебюджетных средств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по гигиени-ческому воспитанию	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели/ Время дня	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями.			
Вторник 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Среда 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам.			
	Методический день:			
2-я половина дня	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги.			
Четверг 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня Взаимодействие с заведующей МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной части

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по охране труда.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-9.00 9.00-12.30 13.00-15.42	Индивидуальная работа с родителями.			
	Оперативный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник 9.00-12.30 12.45-16.00 16.00-16.42	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Индивидуальная работа с родителями			
Среда 8.00-12.30 13.00-15.15 15.15-15.42	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зам. зав. по УВР по вопросам организации образовательного процесса.		Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 8.00-12.30 13.00-15.42	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Пятница 8.00-12.30 13.00-15.00 15.15-15.42	Работа с документами. Проверка планов образовательной деятельности.		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в методическом кабинете по оформлению • инструктивно-методических материалов 		<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы на месяц. 	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ
3.4.1. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

День недели	Содержание работы
Понедельник	07: 00 – 07: 15 –подготовка к утренней гимнастике
	07: 15 – 08: 35 – утренняя гимнастика
	08:35 – 09:00 – подготовка к занятию, развлечениям
	09:00 – 09:25 (З) – занятие в старшей группе «Ромашка»
	09:40 – 10:10 (З) – занятие в подготовительной к школе группе «Брусничка»
	10:10 – 11:05 – индивидуальная работа с детьми средней группы «Гвоздика», подготовка к занятию, развлечениям
	11:05 – 11:30 (У) – занятие в старшей группе «Незабудка»
	11:35 – 12:00 (У) – занятие в старшей группе «Василёк»
	12:00 – 12:30 – работа с документацией (разработка картотек, плана и т.д.)
	12:30 – 13:30 - обед
	13:30 – 15:00 – подбор и разработка сценариев к спортивным праздникам и развлечениям
	15:00 – 15:40 – индивидуальная работа с детьми подготов. к школе групп
	15:40 – 15:50 – подготовка к занятию
	15:50 – 16:20 (З) – занятие в подготовительной к школе группе «Камышинка»
	16:35 – 17:00 (З) – занятие в старшей логопедической группе «Фиалка»
Вторник	07: 00 – 07: 15 –подготовка к утренней гимнастике
	07: 15 – 08: 35 – утренняя гимнастика
	08:35 – 09:00 – подготовка к занятию, развлечениям
	09:00 – 09:20 (Г) – занятие в средней группе «Гвоздика»
	09:30 – 09:50 (Г) – занятие в средней группе «Одуванчик»
	09:50 – 11:00 – индивидуальная работа с детьми средней группы «Одуванчик»
	11:00 – 12:00 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Василёк»
	11:00 – 12:00 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Ромашка»
	12:00 – 12:30 – работа по самообразованию (изучение передовых технологий...)
	12:30 – 13:30 - обед
	13:30 – 15:00 – взаимодействие с воспитателями всех возрастных групп
	15:00 – 15:40 – индивидуальная работа с детьми подготов. к школе групп
	15:15 – 15:40 (З) – занятие в старшей логопедической группе «Фиалка»
	15:40 – 15:50 – подготовка к занятию
	15:50 – 16:20 (Г) – занятие в подготовительной к школе логопедической группе «Колосок»
16:35 – 17:00 (З) – занятие в старшей группе «Василёк»	
Среда	07: 00 – 07: 15 –подготовка к утренней гимнастике
	07: 15 – 08: 35 – утренняя гимнастика
	08:35 – 09:00 – подготовка к занятию, развлечениям
	09:00 – 09:25 (Г) – занятие в старшей группе «Ромашка»
	09:35 – 10:00 (Г) – занятие в старшей группе «Незабудка»
	10:00 – 10:45 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Незабудка»
	10:45 – 11:15 – индивидуальная работа с детьми старшей логопедической группы «Фиалка»
	11:15 – 12:00 - индивидуальная работа с детьми ОВЗ (дети – инвалиды)
	12:00 – 12:30 – разработка и оформление консультаций для родителей
	12:30 – 13:30 - обед
	13:30 – 15:00 – взаимодействие со специалистами
	15:00 – 15:40 – индивидуальная работа с детьми подготов. к школе групп
	15:40 – 15:50 – подготовка к занятию
	15:50 – 16:20 (Г) – занятие в подготовительной к школе группе «Камышинка»
	16:20 – 16:30 – подготовка к кружку
16:30 – 17:00 – спортивный кружок «Олимпиец»	
Четверг	07: 00 – 07: 15 –подготовка к утренней гимнастике
	07: 15 – 08: 35 – утренняя гимнастика
	08:35 – 09:00 – подготовка к занятию, развлечениям
	09:00 – 09:20 (З) – занятие в средней группе «Одуванчик»

	09:30 – 09:50 (З) – занятие в средней группе «Гвоздика»
	10:10 – 11:05 – индивидуальная работа с детьми старших групп, подготовка к занятию, развлечениям
	11:05 – 11:30 (У) – занятие в старшей группе «Ромашка»
	11:35 – 12:05 (У) – занятие в подготовительной к школе логопедической группе «Колосок»
	12:05 – 12:30 - работа с документацией (подбор консультаций для педагогов)
	12:30 – 13:30 - обед
	13:30 – 15:00 – взаимодействие с воспитателями всех возрастных групп
	15:00 – 15:20 – индивидуальная работа с детьми подготов. к школе групп
	15:20 – 15:30 – подготовка к занятию
	15:30 – 15:55 (З) – занятие в старшей группе «Василёк»
	16:00 – 16:30 (З) – занятие в подготовительной к школе группе «Брусничка»
	16:35 – 17:00 (З) – занятие в старшей группе «Незабудка»
Пятница	07: 00 – 07: 15 –подготовка к утренней гимнастике
	07: 15 – 08: 35 – утренняя гимнастика
	08:35 – 09:00 – подготовка к занятию, развлечениям
	09:00 – 09:20 (З)– занятие в средней группе «Одуванчик»
	09:30 – 09:50 (Г) – занятие в средней группе «Гвоздика»
	10:00 – 10:20 (Г) – занятие в старшей логопедической группе «Фиалка»
	10:20 – 11:00 - индивидуальная работа с детьми ОВЗ (дети – инвалиды)
	11:00 – 11:30 (У) – занятие в подготовительной к школе группе «Камышинка»
	11:40 – 12:10 (У) – занятие в подготовительной к школе группе «Брусничка»
	12:10 – 12:30 – подборка фонограмм к занятиям, праздникам и развлечениям
	12:30 – 13:30 - обед
	13:30 – 15:00 – взаимодействие с воспитателями всех возрастных групп
	15:00 – 15:50 – индивидуальная работа с детьми подготов. к школе групп
	15:50 – 16:20 (З) – занятие в подготовительной к школе логопедической группе «Колосок»
	16:20 – 16:30 – подготовка к кружку

3.4.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни.			
	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Работа с медицинской документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля.			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (по графику).		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.4.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога

Дни недели	Время	Вид деятельности			
		Дети	Педагоги	Родители	Организационно-методическая
ПН	08.30-16.15	08.30- 09.30 наблюдение в группах, на занятиях, индивидуальная/подгрупповая работа, 09.30-11.30 индивидуальная диагностика 15.00-16.15 проведение игр	13.30-15.00 Консультирование		11.30-12.30, обработка результатов 13.00-13.30 подготовка к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками
ВТ	07.30-15.15	09.00-10.00 индивидуальная/подгрупповая работа 10.00-11.30 проведение игр, диагностики воспитанников	13.30-15.00 консультирование	07.30-09.00 Консультирование	11.30-12.30, обработка, анализ и обобщение полученных результатов 13.00-13.30, 15.00-15.15 подготовка к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками
СР	08.30-16.15	08.30-11.00 индивидуальная/подгрупповая и групповая работа с воспитанниками			11.00-12.30 обработка результатов 13.15-16.15 Методический день (организационно - методическая деятельность, повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов)
ЧТ	10.00-17.45	10.00- 11.00 индивидуальная диагностика, наблюдение в группах 15.00-16.15 индивидуальная и групповая работа с воспитанниками	13.30-15.00 экспертная, профилактическая, просветительская работа	16.15-17.45 Консультирование, психопрофилактика	11.00-12.30, 13.00-13.30 обработка результатов, подготовка к экспертно – консультационной работе с педагогическими работниками и родителями
ПТ	08.30-16.15	08.30- 09.30 наблюдение в группах 09.30-11.00 индивидуальная и групповая работа с воспитанниками	13.30-15.00 Консультирование		11.00-12.30, 13.00-13.30, 15.00-16.15 заполнение аналитической и отчетной документации
	36 ч. 2 ч. 30 (обед)	14 ч.	6 ч.	3 ч.	13 ч.
Перерыв на обед*	12.30-13.00	*Режим труда и отдыха сотрудника согласовывается с руководителем учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО и на основании Трудового договора сотрудника (эффективного контракта).			

3.4.4. Циклограмма деятельности учителя – логопеда

Вид деятельности	Дни недели/время				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-Консультации, индивидуальная работа с детьми в присутствии родителей. - Взаимосвязь с педагогами и специалистами.	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
ОД в режимных моментах	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50
Подготовка к занятиям и индивидуальной коррекции		8.50 - 9.00	8.50.- 9.00 (II – III периоды обучения)	8.50.- 9.00	
Занятия (подгрупповые формы работы)		9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа	9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа (II – III периоды обучения)	9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа	
Индивидуально-подгрупповая коррекция	8.50 – 12.00	10.00 – 12.00	9.00 – 12.00 I период обучения 10.00 – 12.00 II – III периоды обучения	10.00 – 12.00	8.50 – 12.00
График работы	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00

3.4.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Дни недели	График работы.	Часы работы	Содержание работы
понедельник	7.00-17.20 9 ч.50 мин	7.00-7.15 7.15-8.10 8.10-9.00 9.00-9.20 9.30-9.50 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00 - 12.30 12.30-13.00 13.00 - 14.00 14.00-15.00 15.00 - 15.15 15.15 - 15.45 15.50-16.20 16.20 - 17.20	Подготовка к утренней гимнастике Утренняя гимнастика Подготовка к занятиям Занятие с детьми ср. группы «Гвоздика» (группа). Занятие с детьми ср группы «Одуванчик» (группа). Индивидуальная работа с детьми группы «Камышинка» Игры, хороводы на прогулке. Репетиции к развлечениям и праздникам Обед Работа с документацией, разработка сценариев. Взаимодействие с педагогами Подготовка к занятию Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми гр «Фиалка» Занятие с детьми группы «Колосок» (группа) Работа по оснащению предметно – развивающей среды
вторник	7.00-17.20 9 ч.50 мин	7.00-7.15 7.15-8.10 8.10-9.00 9.00-9.15 9.20-9.30 9.35-9.50 10.20- 10.40 10.50- 12.00 12.00- 12.30 12.30-13.00 13.00- 14.00 14.00 - 15.00 15.00 – 15.30 15.30- 15.55 16.00- 16.30 16.30- 17.20	Подготовка к утренней гимнастике Утренняя гимнастика Подготовка к занятиям Занятие с детьми 2 мл. группы «Земляничка» (зал) Занятие с детьми 1 мл. группы «Вишенка» (зал) Занятие с детьми 2 мл. группы «Колокольчик» (зал) Индивидуальная работа с детьми группы «Гвоздика» Индивидуальная работа с детьми «Колосок» Работа с документацией Обед Работа с документацией, разработка сценариев Взаимодействие с педагогами Подготовка к занятию Занятие с детьми группы «Фиалка» (зал) Занятие с детьми группы «Камышинка» (зал) Работа с фонотекой
среда	7.00-18.00 10 ч.30 мин	7.00-7.15 7.15 - 8.10 8.10 - 9.00 9.00 -9.20 9.30 -9.50 10.00 -10.20 10.20 -10.50 11.00 - 12.00 12.00 - 12.30 12.30-13.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00- 16.00 16.00 - 17.00 17.00- 18.00	Подготовка к утренней гимнастике Утренняя гимнастика Подготовка к занятиям Занятие с детьми группы «Одуванчик» (зал) Занятие с детьми группы «Гвоздика» (зал) Подготовка к занятию Занятие с детьми группы «Колосок» (зал) Хороводы, игры на прогулке Репетиции к праздникам и развлечениям Обед Работа с документацией, разработка сценариев. Взаимодействие с педагогами Индивидуальная работа с детьми группы «Колокольчик» Индивидуальная работа с детьми группы «Земляничка» Индивидуальная работа с родителями

четверг	7.00-17.20	7.00- 7.15 7.50 - 8.10 8.10 - 9.00 9.00 - 9.15 9.20 - 9.30 9.35 - 9.50 10.00 - 11.00 11.00 - 12.00 12.00 - 12.30 12.30-13.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.50 15.50 - 16.20 16.35 - 17.00 17.00 - 17.20	Подготовка к утренней гимнастике Утренняя гимнастика Подготовка к занятиям Занятие с детьми 2 мл. группы «Земляничка» (зал) Занятие с детьми 1 мл. группы «Вишенка» (зал) Занятие с детьми 2 мл. группы «Колокольчик» (зал) Подготовка к развлечению Развлечение Репетиции к праздникам и развлечениям Обед Работа с документацией, разработка сценариев. Взаимодействие с педагогами Индивидуальная работа с детьми группы «Одуванчик» Занятие с детьми группы «Камышинка» (группа) Занятие с детьми группы «Фиалка» (группа) Работа по оснащению предметно – пространственной среды
	9 ч.50 мин		
пятница	7.00-17.20	7.00 - 7.15 7.50 - 8.10 8.10 - 9.00 9.00- 9.30 9.30 - 10.30 10.30 - 11.30 11.30 - 12.30 12.30 - 13.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 - 15.30 15.40 - 16.20 16.20 - 17.20	Подготовка к утренней гимнастике Утренняя гимнастика Подготовка к индивидуальным и подгрупповым занятиям Индивидуальная работа с детьми группы «Вишенка» Индивидуальная работа с детьми группы «Фиалка» Индивидуальная работа с детьми группы «Колосок» Индивидуальная работы с детьми группы «Камышинка» Обед Работа с документацией, разработка сценариев. Взаимодействие с педагогами Индивидуальная работа с детьми «Гвоздика» Индивидуальная работа с детьми группы «Одуванчик» Работа с фонотекой, сценариями к праздникам и развлечениям.
	9 ч.50 мин		
Количество часов в неделю		48 часов	

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021- 2022 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Цель: обеспечение высокого качества образования в МБДОУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.

Задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

4.2. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	<p><i>Установочный педагогический совет:</i> «Направления работы коллектива МБДОУ на 2021-2022 учебный год» План: 1. Анализ готовности МБДОУ к новому 2021 – 2022 учебному году. 2. Подведение итогов, анализ работы в летне-оздоровительный период 2021 года. 3. Новые СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2. 3685-21, СП 2.4. 3648-20. (требования и изменения). 4. Утверждение расписания занятий, режима дня, учебного плана, программ, годовых планов специалистов, графика работы специалистов, состава творческой группы и и.д. 5. Решение педагогического совета 6. Разное</p>	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений
2.	<p><i>Итоговый педагогический совет:</i> «Результаты эффективной работы коллектива МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» за 2021 - 2022 учебный год». План: 1. Анализ деятельности педагогического коллектива МБДОУ. 2. Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. 4. Отчет творческой группы о проделанной работе. 5. Отчет о проделанной работе специалистов и воспитателей. 6. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ на летний период 2022 года.</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений

1 задача: «Повышение качества образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников».				
1.1.	<i>Тематический контроль:</i> «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в современных условиях»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка
1.2.	<i>Педагогический совет:</i> Тема: «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в современных условиях» План: 1. Притча «Страшный сон», Упражнение «Произнеси фразу» 2. «Формы работы с родителями: актуально и современно» 3. Мастер-класс «Что читать детям?», 4. Правила эффективного общения, упражнение «Комплимент» 5. Творческое представление информационных материалов для работы с родителями воспитанников «Шпаргалки для родителей» 6. Презентация «Книги самых добрых пожеланий» 7. Результаты тематического контроля «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в современных условиях», 8. Психологическая разминка «Очень я собой горжусь» 9. Решение педагогического совета	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Перспективный план мероприятий по реализации предложений
1.3.	<i>Семинар-практикум для педагогов:</i> - «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОО и семьи с целью эффективного решения задач по воспитанию и развитию дошкольников. Поиск оптимальных форм работы с родителями»; - «Конфликтные ситуации с родителями: как быть?»	Октябрь Январь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты	Учебно-методический комплекс программы семинара
1.4.	<i>Методическое совещание</i> - «Систематизация информации по результатам взаимодействия детского сада и семьи»; - «Роль семьи в воспитании и развитии ребенка».	Октябрь Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Тезисы сообщений
1.5.	<i>Работа творческой группы педагогов:</i> «Повышение качества образовательного процесса в ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников»	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Перспективный план мероприятий по
1.6.	<i>Консультации для педагогов:</i> - «Социальная адаптация семьи»; - «Учет многоаспектной специфики семьи»; - «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы».	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	Тексты консультаций
1.7.	<i>Консультации для родителей:</i>	В	Старший	Тексты

	<ul style="list-style-type: none"> - «Права и обязанности родителей по ФГОС ДО» - «Шпаргалки для родителей»; - Современные ценности семейного образа жизни; - "Что читать детям?" 	течение года	воспитатель, специалисты, воспитатели	консультаций
2 задача: Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.				
2.1.	<p><i>Тематический контроль:</i></p> <p>«Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО»</p>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.2.	<p><i>Педагогический совет:</i></p> <p>«Профессиональная компетентность педагога – основное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Кто знает цену сущности своей?»; 2. Профессиональная компетентность педагогических работников (работа с теоретическими понятиями); 3. Результаты тематического контроля «Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО»; 4. Тренинг с педагогами «Построение психолого-педагогического общения в коллективе»; 5. Разыгрывание иммерсивного театра «Наш теремок» с обыгрыванием ситуаций; 6. Решение педагогического совета. 	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Перспективный план мероприятий по реализации предложений
2.3.	<p><i>Семинар-практикум для педагогов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Круглый стол «Что поможет развить внутренний потенциал?»; - «Сплочение педагогического коллектива»; - «Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе». 	Ноябрь Февраль Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Учебно-методический комплекс программы семинара
2.4.	<p><i>Методическое совещание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Систематизация информации по результатам готовности педагогов к разработке рабочих программ по образовательным областям ФГОС ДО» (рефлексия полученных результатов); - корректировка тем самообразования педагогов - «Разработка рекомендаций по методическому сопровождению педагогической деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»; 	Сентябрь Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, руководитель СП, старший воспитатель	Тезисы сообщений
2.5.	<p><i>Работа творческой группы педагогов:</i></p> <p>«Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО».</p>	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Перспективный план мероприятий

2.6.	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Самообразование педагога»; - «Психологические минутки в детском саду»; - «Корпоративная культура в ДОУ». - «Психологический климат в коллективе» 	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	Тексты консультаций
------	---	----------------	----------------------------------	---------------------

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021 - 2022 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Установочный педагогический совет «Направления работы коллектива МБДОУ на 2021-2022 учебный год» Заседание аттестационной комиссии.	Консультация для педагогов «Самообразование педагога» Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Работа творческой группы педагогов: «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников»	Методическое совещание: - Систематизация информации по результатам готовности педагогов к разработке рабочих программ по образовательным областям ФГОС ДО (рефлексия полученных результатов); Заседание творческой группы
Октябрь	Консультации для педагогов: «Социальная адаптация семьи»	Методическое совещание «Систематизация информации по результатам взаимодействия детского сада и семьи»	Взаимопосещения педагогов по внедрению педагогического опыта в ДОУ опытными педагогами Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей	Семинар-практикум для педагогов: «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач по воспитанию и развитию дошкольников. Поиск оптимальных форм работы с родителями»
Ноябрь	Заседание творческой группы «Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО». Заседание аттестационной комиссии	Семинар-практикум для педагогов: «Круглый стол «Что поможет развить внутренний потенциал?»» Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический контроль «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях»	Педагогический совет: «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях» Заседание аттестационной комиссии.
Декабрь	Консультации для педагогов: «Учет многоаспектной специфики семьи» просвещение родителей.	Методическое совещание «Роль семьи в воспитании и развитии ребенка».	Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение	Взаимопосещения педагогов по внедрению педагогического опыта в ДОУ опытными педагогами

			родителей	
Январь	Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей	Семинар-практикум для педагогов: «Конфликтные ситуации с родителями: как быть?» Заседание аттестационной комиссии.	Консультации для педагогов: - «Психологические минутки в детском саду»; Заседание творческой группы.	Методическое совещание «Разработка рекомендаций по методическому сопровождению педагогической деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»
Февраль	Взаимопосещения педагогов по дополнительным общеобразовательным программам	Консультации для педагогов: «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы».	Семинар-практикум для педагогов: «Сплочение педагогического коллектива»	Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей
Март	Тематический контроль «Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО»	Взаимопосещения педагогов по внедрению педагогического опыта в ДОУ опытными педагогами. Заседание творческой группы.	Педагогический совет: «Профессиональная компетентность педагога – основное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»	Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей Заседание аттестационной комиссии.
Апрель	Заседание творческой группы.	Консультации для педагогов: «Корпоративная культура в ДОУ».	Семинар-практикум для педагогов: «Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе».	Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей.
Май	Заседание аттестационной комиссии. Работа консультационного характера для родителей: психолого-педагогическое просвещение родителей.	Консультации для педагогов: «Психологический климат в коллективе».	Заседание творческой группы.	Итоговый педагогический совет: «Результаты эффективной работы коллектива МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» за 2021 - 2022 учебный год».

